

ALGEMENE VOORWAARDEN

(scroll down for English)

Algemene voorwaarden voor het aanbieden van groepstrainingen, individuele coaching, consult, outreach en disseminatie van wetenschap en innovatie.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **De opdrachtnemer:** Science Matters VOF, aan wie het werk is opgedragen.
- 1.2. **De opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het werk opdraagt.
- 1.3. **Het bestek:** de beschrijving van het werk, en de voor het werk geldende voorschriften en voorwaarden.
- 1.4. **Het werk:** het uit te voeren werk, de cursus, opleiding, opdracht of de te verrichten levering of dienst.
- 1.5. **De overeenkomst:** de definitieve opdrachtverlening van opdrachtgever aan opdrachtnemer.
- 1.6. **Bijeenkomst:** een college, bijeenkomst, congres, presentatie, cursus, coaching of andere prestatie van opdrachtnemer van vergelijkbare soort.
- 1.7. **Dag:** kalenderdag.
- 1.8. **Werkdag:** een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen erkende, of voorgeschreven rust of feestdag, vakantiedag.
- 1.9. **Offerte:** de schriftelijke aanbieding met de omschrijving van het werk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2. In de offerte van opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing verklaard. Bij opdrachtbevestiging door opdrachtgever kan deze toepasselijkheid niet opzij worden gezet. Ook indien bij opdrachtbevestiging de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden toepasselijk verklaart, dan wel bedingen in de algemene voorwaarden van opdrachtnemer opzij zet, geldt dat niettemin de algemene voorwaarden van opdrachtnemer integraal van toepassing zijn.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de algemene voorwaarden en de bepalingen uit de overeenkomst zullen de bepalingen uit de overeenkomst voorrang hebben boven de bepalingen in de algemene voorwaarden.
- 2.4. Door ondertekening van de overeenkomst verklaart de opdrachtgever expliciet kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Offerte

- 3.1.** Alle offertes zijn vrijblijvend, wat wil zeggen dat opdrachtnemer niet gehouden kan worden deze gestand te doen.
- 3.2.** Elke offerte is een ondeelbaar geheel en geldt gedurende 15 dagen na dagtekening, tenzij het uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.
- 3.3.** Alle aanbiedingen vinden plaats volgens bestek en/of prijsaanvraag.
- 3.4.** De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.5.** De offerte vermeldt, indien mogelijk, het tijdstip waarop het werk aanvangt.
- 3.6.** De offerte geeft inzicht in de prijs en de prijsvorming methode die zal worden gehanteerd, aanneming, richtprijs of regie.
- a. Bij de prijsvorming methode "aanneming" komen de partijen een vast bedrag (aanneemsom) overeen waarvoor het werk zal worden verricht.
 - b. Bij de prijsvorming methode "richtprijs" doet de opdrachtnemer een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de kosten van het werk.
 - c. Bij de prijsvorming methode "regie" doet de opdrachtnemer nauwkeurige opgave van de prijsfactoren uurtarief en eenheidsprijzen van benodigde materialen en hulpmiddelen.
- 3.7.** Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1.** De overeenkomst komt tot stand door het bericht van aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- 4.2.** Wijzigingen in de overeenkomst, of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen schriftelijk overeen te komen.

Artikel 5. Prijswijziging

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor overeengekomen prijzen te verhogen. Dit kan alleen gemotiveerd, vooraf voor nog niet verschuldigde termijnen. De verhoging moet het gevolg zijn van een na de totstandkoming van de overeenkomst optredende verandering van omstandigheden. Deze moet van zodanige aard zijn dat van opdrachtnemer de gebondenheid aan de overeengekomen prijzen naar alle redelijkheid niet kan worden verlangd.

Artikel 6. Annuleren, opzeggen of verplaatsen van diensten

- 6.1.** Opdrachtgever mag en is dus gerechtigd om een geboekt programma of dienst van opdrachtnemer te annuleren en daarmee de overeenkomst op te zeggen. Annulering en opzegging kan alleen door middel van

het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door Science Matters.

6.2. Bij annulering of opzegging is opdrachtnemer niet gehouden tot restitutie van het door opdrachtgever betaalde bedrag en is opdrachtgever gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betaling(stermijnen) te voldoen.

6.3. Annulering en verplaatsen van individuele coaching of consult

Bij annulering of verplaatsen van afspraken voor individuele coaching of consult gelden de volgende voorwaarden:

- a. Verplaatsing van de afspraak:** Indien de opdrachtgever de datum of tijd van een afspraak wil verplaatsen, dient dit ten minste 48 uur voor de geplande afspraak schriftelijk te worden aangevraagd. Verplaatsing van de afspraak is kosteloos, mits het verzoek tijdig wordt ingediend en de opdrachtnemer akkoord gaat met de nieuwe datum. Indien de verplaatsing minder dan 48 uur voor de afspraak wordt aangevraagd, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om 50% van het oorspronkelijke factuurbedrag in rekening te brengen. Verplaatsing binnen 24 uur voor de afspraak wordt als een annulering behandeld en de kosten bedragen 100% van het factuurbedrag.
- b. Annulering van de afspraak:** Bij annulering binnen 48 uur voor de geplande afspraak bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag. Annulering binnen 24 uur voor de afspraak leidt tot een volledige vergoeding van 100% van het factuurbedrag.
- c. Overmacht:** In gevallen van overmacht, zoals ernstige ziekte of onvoorziene omstandigheden buiten de controle van de opdrachtgever, kan in overleg met de opdrachtnemer een uitzondering op de bovenstaande voorwaarden worden gemaakt. Dit dient schriftelijk te worden overeengekomen.

6.4. Annulering, opzegging of verplaatsing van diensten gerelateerd aan evenementen (zoals groepstrainingen en presentaties), bijeenkomsten of andere georganiseerde activiteiten.

Bij annulering, opzegging of verplaatsing gelden de volgende voorwaarden:

- a. Verplaatsing van datum en/of locatie:** Indien de opdrachtgever de datum of locatie van de training of cursus wil verplaatsen, dient dit ten minste 6 weken voor de geplande startdatum schriftelijk te worden aangevraagd. Verplaatsing is kosteloos, mits het verzoek tijdig wordt ingediend en de opdrachtnemer akkoord gaat met de nieuwe datum en/of locatie.

- i. Verplaatsing van datum minder dan 4 weken voor de startdatum: Bij verplaatsing tussen 2 en 4 weken voor de geplande startdatum wordt een extra 25% van de totale kosten in rekening gebracht.
- ii. Verplaatsing van datum minder dan 2 weken voor de startdatum: Verplaatsing binnen 2 weken voor de startdatum wordt als annulering behandeld en de kosten bedragen 50% tot 100% van het factuurbedrag, afhankelijk van de kosten die reeds door de opdrachtnemer zijn gemaakt. Opdrachtnemer heeft het recht om compensatie te vragen voor het reeds gedane werk en mag dit ook factureren.

Opdrachtgever is verplicht tot betaling van het in rekening gebrachte bedrag. De voorlopige resultaten, die zijn verricht tot het punt van opzegging, zullen onder voorbehoud door opdrachtnemer geleverd worden.

- iii. Verplaatsing van locatie: Indien de locatie van het evenement wordt verplaatst en er reeds reisarrangementen zijn gemaakt naar de eerder gecommuniceerde locatie, kunnen eventuele gemaakte reiskosten of annuleringen van boekingen in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Deze kosten worden door de opdrachtnemer transparant gecommuniceerd en dienen te worden voldaan naast de reguliere kosten voor verplaatsing.

b. Annulering van de training of cursus: Bij annulering tot 8 weken voor de geplande startdatum worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering tussen 6 en 8 weken voor de startdatum bedragen de kosten 25% van het factuurbedrag, tussen 3 en 6 weken 50%, en binnen 3 weken 100% van het factuurbedrag.

c. Overmacht: In gevallen van overmacht, zoals ernstige ziekte of onvoorziene omstandigheden buiten de controle van de opdrachtgever, kan in overleg met de opdrachtnemer een uitzondering op de bovenstaande voorwaarden worden gemaakt. Dit dient schriftelijk te worden overeengekomen.

6.5. Annulering van contentcreatie- en disseminatiediensten

Bij annulering van contentcreatie- en disseminatiediensten, zoals het schrijven van populair wetenschappelijke artikelen, het ontwikkelen van video's of podcasts gelden de volgende voorwaarden:

a. Annulering tot 8 weken voor de overeengekomen opleverdatum: er worden geen kosten in rekening gebracht (0% van het factuurbedrag).

b. Annulering tussen 4 tot 8 weken voor de overeengekomen opleverdatum of afspraak: de kosten bedragen 25% van het factuurbedrag.

c. Annulering binnen 4 weken voor de overeengekomen opleverdatum of afspraak: de kosten bedragen 50%-100% van het factuurbedrag, afhankelijk van de kosten die reeds door de opdrachtnemer zijn gemaakt.

Artikel 7. Inzet van Derden

7.1. Opdrachtnemer kan voor de uitvoering van opdrachten derden, zoals freelancers, inschakelen. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en uitvoering blijft bij opdrachtnemer.

7.2. Alle ingeschakelde derden, inclusief freelancers, zijn gebonden aan dezelfde geheimhoudingsverplichtingen als de medewerkers van opdrachtnemer.

7.3. De intellectuele eigendomsrechten van door derden uitgevoerde werkzaamheden blijven bij opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

7.4. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de coördinatie en communicatie met derden. De opdrachtgever behoudt een vast aanspreekpunt binnen opdrachtnemer.

Artikel 8. Auteursrecht en Intellectuele eigendom

8.1. Het auteursrecht en intellectuele eigendomsrecht van door opdrachtnemer geleverde materialen berust bij de opdrachtnemer. Dit betreft alle verstrekte stukken, zoals:

- a. offertes en factures;
- b. projectbeschrijvingen;
- c. readers;
- d. presentaties;
- e. hand-outs;
- f. rapporten;
- g. adviezen;
- h. ontwerpen;
- i. schetsen en tekeningen;
- j. fotos;
- k. blogs en artikelen.
- l. videos;
- m. podcasts;

8.2. Al deze materialen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever. Het is niet toegestaan het materiaal te vermenigvuldigen op welke wijze dan ook. Het is niet toegestaan het materiaal opnieuw te exploiteren. Ook is het niet toegestaan het materiaal te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor het ter beschikking is gesteld.

8.3. Van deze bepalingen kan in de offerte worden afgeweken, maar slechts expliciet.

Artikel 9. Facturering

9.1. De wijze waarop en het tijdstip van facturering geschiedt in overleg met de opdrachtgever en wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging, zowel bij trainingen als bij andere werkzaamheden.

Betaling van geleverde diensten dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Eventuele bezwaren tegen een declaratie dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

9.2. Wanneer opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet voor de invordering van achterstallige bedragen derden in te schakelen, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de buitengerechtigde kosten en de wettelijke rente. Alle geschillen die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en Overmacht

10.1. Opdrachtnemer kan zich beroepen op overmacht. Hierdoor is de uitvoering van het werk onmogelijk door een oorzaak die opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. Deze oorzaak ligt evenmin in zijn risicosfeer. Hierdoor kan van de opdrachtnemer niet kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd. De opdrachtnemer heeft recht op termijnverlenging, of is gerechtigd de uitvoering van het werk te beëindigen en de gemaakte kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever.

10.2. Wordt de uitvoering van het werk onmogelijk door een oorzaak die de opdrachtgever niet kan worden toegerekend (overmacht) en evenmin in zijn risicosfeer ligt dan is deze gerechtigd het werk te doen beëindigen tegen vergoeding van door de opdrachtnemer gemaakte kosten.

10.3. Onder overmacht wordt verstaan alle van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheden welke redelijkerwijs de nakoming van de overeenkomst zeer moeilijk dan wel onmogelijk maken. Hieronder te verstaan o.a.: vertraagde levering van tijdig bestelde materialen; transportmoeilijkheden; mechanische en ander storingen die de opdrachtnemer in zijn bedrijf treffen. Bovendien is in ieder geval ook, misdaad, molest, brand, werkstaking, uitsluiting, oproer, bezetting, natuurrampen, overstromingen, epidemieën of oorlog.

10.4. De partij die zich beroept op het niet nakomen van de overeenkomst door de wederpartij is gehouden alle nodige maatregelen te nemen ter beperking van de te lijden schade. Indien deze maatregelen kosten met zich meebrengen, zullen deze kosten door de tegenpartij worden vergoed.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1.** Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken aan door haar geleverde diensten, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld.
- 11.2.** De aansprakelijkheid van opdrachtnemer kan nooit het factuurbedrag te boven gaan.
- 11.3.** Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke verzekering tegen aansprakelijkheid. Eventuele schadevergoeding kan nimmer het maximale uitkeringsbedrag van deze verzekering overstijgen.
- 11.4.** Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever kan invoeren, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet-ondergeschikten voor wier gedragingen zij ingevolge de wet aansprakelijk zou zijn.
- 11.5.** Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 12. Persoonsregistratie

- 12.1.** De persoonsgegevens van de opdrachtgever en eventuele andere betrokken personen, wiens opdracht door opdrachtnemer is aanvaard, zullen in haar klantenbestand worden opgenomen.
- 12.2.** Opdrachtnemer bewaart zo min mogelijk persoonsgegevens, in ieder geval geen bijzondere gegevens.
- 12.3.** De gegevens zullen zo kort mogelijk worden bewaard.
- 12.4.** Opdrachtnemer verstrekt zonder toestemming van de opdrachtgever geen persoonsgegevens aan derden, tenzij enig wettelijk voorschrift hiertoe verplicht.

Artikel 13. Toepasselijk recht

- 13.1.** Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.
- 13.2.** Het staat opdrachtnemer vrij om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.
- 13.3.** Het bij gerechtelijke uitspraak ongeldig verklaren van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden laat alle overige bepalingen onverlet.

Artikel 14. Versie(s)

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van opdrachtnemer. Zij worden op verzoek toegezonden en zijn altijd te raadplegen door de opdrachtgever. Opdrachtgever is bekend met de inhoud van de voorwaarden. Het staat opdrachtnemer vrij om een nieuwe versie van de voorwaarden te publiceren. Deze is van toepassing op de datum van publicatie van aangegane overeenkomsten.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en het Engels. In geval van discrepanties tussen beide versies, prevaleert de Nederlandse versie en is deze bindend en rechtsgeldig.



Algemene Voorwaarden - 1 juli 2024
General Terms & Conditions - 1 July 2024

Science Matters

Vlielandhoeve 63 - 3137 GV Vlaardingen - the Netherlands
T: +33 (0)6 52 57 95 08 or +31 6 559 38733 - E: info@science-matters.eu
KvK: 52867072 - BTW: NL850638.008.B01. - Bank: 4879.828

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

General terms and conditions for offering group training, individual coaching, consultancy, outreach, and dissemination of science and innovation.

Article 1. Definitions

In these general terms and conditions, the following terms shall have the meanings set out below:

- 1.1. The contractor:** Science Matters VOF, to whom the work is assigned.
- 1.2. The client:** the natural person or legal entity assigning the work.
- 1.3. The specification:** the description of the work and the applicable regulations and conditions for the work.
- 1.4. The work:** the work to be performed, the course, training, assignment, or the service or delivery to be provided.
- 1.5. The agreement:** the final assignment from the client to the contractor.
- 1.6. Meeting:** a lecture, meeting, conference, presentation, course, coaching, or other performance of a similar nature by the contractor.
- 1.7. Day:** calendar day.
- 1.8. Working day:** a calendar day, unless it falls on a generally recognized or prescribed rest or public holiday, or vacation day.
- 1.9. Quotation:** the written offer describing the work.

Article 2. Applicability

- 2.1.** These general terms and conditions apply to all quotations and agreements between the contractor and the client.
- 2.2.** These general terms and conditions are declared applicable in the contractor's quotation. Upon confirmation of the order by the client, this applicability cannot be set aside. Even if the client declares their general terms and conditions applicable upon order confirmation or sets aside clauses in the contractor's general terms and conditions, the contractor's general terms and conditions shall nonetheless remain fully applicable.
- 2.3.** In the event of a conflict between the provisions of the general terms and the provisions of the agreement, the provisions of the agreement shall take precedence over the provisions of the general terms and

conditions.

2.4. By signing the agreement, the client explicitly acknowledges having read and agreed to these general terms and conditions.

Article 3. Quotation

3.1. All quotations are non-binding, meaning the contractor cannot be held to them.

3.2. Each quotation is an indivisible whole and is valid for 15 days from the date of issue unless expressly stated otherwise in writing.

3.3. All offers are made according to the specifications and/or price requests.

3.4. The prices in the quotations are exclusive of VAT unless otherwise indicated.

3.5. The quotation, where possible, specifies the time at which the work will commence.

3.6. The quotation provides insight into the price and the pricing method to be used: contract sum, target price, or management.

In the "contract sum" pricing method, the parties agree on a fixed amount (contract sum) for which the work will be performed.

In the "target price" pricing method, the contractor makes the most accurate possible estimate of the costs of the work.

In the "management" pricing method, the contractor provides an accurate statement of the price factors such as hourly rates and unit prices of required materials and resources.

3.7. Offers and quotations do not automatically apply to future offers.

Article 4. Formation of the Agreement

4.1. The agreement is formed by the client's acceptance of the quotation by notifying the contractor.

4.2. Changes to the agreement or deviations from these general terms and conditions can only be agreed upon in writing.

Article 5. Price Changes

The contractor reserves the right to increase agreed prices. This can only be done with justification, in advance, for terms not yet due. The increase must result from a change in circumstances after the agreement was concluded. This change must be of such a nature that it cannot reasonably be expected of the contractor to adhere to the agreed prices.

Article 6. Cancellation, Termination, or Rescheduling of Services

6.1. The client is entitled to cancel a booked program or service from the contractor, thereby terminating the agreement. Cancellation and termination can only be done by written notice via letter or email and is only valid when confirmed by Science Matters.

6.2. Upon cancellation or termination, the contractor is not obliged to refund the amount paid by the client, and the client remains obliged to pay any outstanding payments.

6.3. Cancellation and Rescheduling of Individual Coaching or Consultation

When canceling or rescheduling appointments for individual coaching or consultation, the following conditions apply:

a. Rescheduling the appointment: If the client wishes to reschedule the date or time of an appointment, this must be requested in writing at least 48 hours before the scheduled appointment. Rescheduling the appointment is free of charge, provided the request is made in time and the contractor agrees to the new date. If rescheduling is requested less than 48 hours before the appointment, the contractor reserves the right to charge 50% of the original invoice amount. Rescheduling within 24 hours before the appointment will be treated as a cancellation, and the costs amount to 100% of the invoice amount.

b. Cancellation of the appointment: If cancellation occurs within 48 hours before the scheduled appointment, the costs amount to 50% of the invoice amount. Cancellation within 24 hours before the appointment leads to full compensation of 100% of the invoice amount.

c. Force majeure: In cases of force majeure, such as severe illness or unforeseen circumstances beyond the client's control, an exception to the above conditions may be made in consultation with the contractor. This must be agreed upon in writing.

6.4. Cancellation, Termination, or Rescheduling of Services Related to Events (such as Group Training and Presentations), Meetings, or Other Organized Activities

When canceling, terminating, or rescheduling, the following conditions apply:

a. Rescheduling of date and/or location: If the client wishes to reschedule the date or location of the training or course, this must be requested in writing at least 6 weeks before the scheduled start date. Rescheduling is free of charge, provided the request is made in time and the contractor agrees to the new date and/or location.

i. Rescheduling of date less than 4 weeks before the start date: If rescheduling occurs between 2 and 4 weeks before the scheduled start date, an additional 25% of the total costs will be charged.

ii. Rescheduling of date less than 2 weeks before the start date: Rescheduling within 2 weeks before the start date will be treated as a cancellation, and the costs amount to 50% to 100% of the invoice amount, depending on the costs already incurred by the contractor. The contractor has the right to request compensation for the work already done and may invoice this.

The client is obliged to pay the invoiced amount. The preliminary results that have been achieved up to the point of termination will be delivered by the contractor under reservation.

iii. Rescheduling of location: If the event location is rescheduled and travel arrangements have already been made to the previously communicated location, any travel costs or cancellations of bookings may be charged to the client. These costs will be transparently communicated by the contractor and must be paid in addition to the regular rescheduling costs.

b. Cancellation of the training or course: If cancellation occurs up to 8 weeks before the scheduled start date, no costs will be charged. If cancellation occurs between 6 and 8 weeks before the start date, the costs amount to 25% of the invoice amount; between 3 and 6 weeks, 50%; and within 3 weeks, 100% of the invoice amount.

c. Force majeure: In cases of force majeure, such as severe illness or unforeseen circumstances beyond the client's control, an exception to the above conditions may be made in consultation with the contractor. This must be agreed upon in writing.

6.5. Cancellation of Content Creation and Dissemination Services

When canceling content creation and dissemination services, such as writing popular scientific articles, developing videos, or podcasts, the following conditions apply:

a. Cancellation up to 8 weeks before the agreed delivery date: no costs will be charged (0% of the invoice amount).

b. Cancellation between 4 to 8 weeks before the agreed delivery date or appointment: the costs amount to 25% of the invoice amount.

c. Cancellation within 4 weeks before the agreed delivery date or appointment: the costs amount to 50%-100% of the invoice amount, depending on the costs already incurred by the contractor.

Article 7. Engagement of Third Parties

7.1. The contractor may engage third parties, such as freelancers, to perform assignments. The responsibility for quality and execution remains with the contractor.

7.2. All engaged third parties, including freelancers, are bound by the same confidentiality obligations as the contractor's employees.

7.3. The intellectual property rights of work performed by third parties remain with the contractor unless otherwise agreed.

7.4. The contractor remains responsible for the coordination and communication with third parties. The client retains a fixed point of contact within the contractor's organization.

Article 8. Copyright and Intellectual Property

8.1. The copyright and intellectual property rights of materials provided by the contractor are held by the contractor. This includes all provided documents, such as:

- a. quotations and invoices;
- b. project descriptions;
- c. readers;
- d. presentations;
- e. handouts;
- f. reports;
- g. advice;
- h. designs;
- i. sketches and drawings;
- j. photos;
- k. blogs and articles;
- l. videos;
- m. podcasts.

8.2. All these materials are intended solely for use by the client. It is not permitted to reproduce the material in any way. It is not permitted to re-exploit the material. It is also not permitted to use the material for purposes other than those for which it was provided.

8.3. These provisions may be deviated from in the quotation, but only explicitly.

Article 9. Invoicing

9.1. The manner and timing of invoicing are determined in consultation with the client and are recorded in the order confirmation, both for training sessions and other activities.

Payment for services rendered must be made no later than 14 days after the invoice date unless otherwise agreed. Any objections to an invoice must be submitted in writing within 14 days of receipt of the invoice.

9.2. If the contractor is forced to engage third parties for the collection of overdue amounts, the client is obliged to pay the extrajudicial costs and statutory interest. All disputes that may arise between the client and the contractor will be submitted to the competent court.

Article 10. Liability and Force Majeure

10.1. The contractor may invoke force majeure, rendering the performance of the work impossible due to a cause that cannot be attributed to the contractor. This cause is also not within their risk. As a result, it cannot be required of the contractor to deliver the work within the agreed term. The contractor is entitled to an extension of the term or to terminate the work and charge the costs incurred to the client.

10.2. If the performance of the work is made impossible due to a cause that cannot be attributed to the client (force majeure) and is also not within their risk, the client is entitled to terminate the work against reimbursement of the costs incurred by the contractor.

10.3. Force majeure is understood to mean all circumstances independent of the will of the parties that reasonably make the fulfillment of the agreement very difficult or impossible. This includes, among others: delayed delivery of timely ordered materials; transportation difficulties; mechanical and other failures affecting the contractor's business. Moreover, crime, unrest, fire, strikes, lockouts, riots, occupation, natural disasters, floods, epidemics, or war are also considered force majeure.

10.4. The party invoking the non-performance of the agreement by the other party is obliged to take all necessary measures to limit the damage to be suffered. If these measures incur costs, these costs will be reimbursed by the counterparty.

Article 11. Liability

11.1. The contractor accepts no liability for defects in the services provided by them unless these are the result of intent or gross negligence.

11.2. The liability of the contractor can never exceed the invoice amount.

11.3. The contractor provides adequate liability insurance. Any compensation cannot exceed the maximum payout amount of this insurance.

11.4. The contractor invokes all legal and contractual defenses that they can use to ward off their own liability towards the client, also on behalf of their subordinates and non-subordinates for whose actions they would be liable under the law.

11.5. The contractor is never liable for consequential damage.

Article 12. Personal Data Registration

12.1. The personal data of the client and any other involved persons, whose assignment has been accepted by the contractor, will be included in their customer database.

12.2. The contractor stores as little personal data as possible, and in any case, no special data.

12.3. The data will be kept as short as possible.

12.4. The contractor does not provide personal data to third parties without the client's consent unless required by law.

Article 13. Applicable Law

13.1. Dutch law applies to this agreement. Any disputes will be submitted to the court with jurisdiction in the district where the contractor is established.

13.2. The contractor is free to submit a dispute to another competent court.

13.3. A judicial declaration of nullity of one or more provisions of these General Terms and Conditions does not affect the validity of all other provisions.

Article 14. Versions

These general terms and conditions are published on the contractor's website. They will be sent on request and are always available to the client. The client is familiar with the content of the terms and conditions. The contractor is free to publish a new version of the terms and conditions. This will apply to agreements entered into from the date of publication.

These general terms and conditions are drawn up in Dutch and English. In the event of discrepancies between the two versions, the Dutch version shall prevail and is binding and legally enforceable.